


<p>केंद्रीय विद्यालय संगठन आंचलिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान मानव संसाधन एवं विकास मंत्रालय, भारत सरकार सैक्टर 33 सी, चंडीगढ़ 160020 दूरभाष 2621302-0172, 2621364 फैक्स 2621302-0172 वेबसाइट www.zietchandigarh.org ईमेल kvszietchd@gmail.com</p>	 केन्द्रीय विद्यालय संगठन	<p>Kendriya Vidyalaya Sangathan ZONAL INSTITUTE OF EDUCATION & TRAINING (Ministry of HRD, Govt. of India) Sector -33 C, CHANDIGARH -160 020 Tele: 0172-2621302, 2621364 Fax: 0172-2621302 Web Site: www.zietchandigarh.org E. Mail: kvszietchd@gmail.com</p>
---	---	--

फा.370338 (2) / केविस/शि,एवं प्र.आं.सं चंडी. /2016 -17/ दिनांक 05.04.2016
सेवा में

कोर्स निदेशक, सह निदेशक एवं संसाधक
सेवाकालीन प्रशिक्षण : स्नातकोत्तर शिक्षक हिंदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक हिंदी
सूची संलग्न

विषय : अभिविन्यास कार्यक्रम दिनांक 01.5.2016 से 03.5.2016 तक

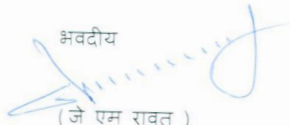
महोदय,

- केंद्रीय विद्यालय संगठन, आंचलिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, चंडीगढ़, निदेशक, सह निदेशक एवं संसाधकों हेतु 01.5.2016 से 03.5.2016 तक होने वाले अभिविन्यास कार्यक्रम में आपका हार्दिक अभिनंदन करता है।
- सभी प्रतिभागियों से आग्रह है कि वे दिनांक 30.04.2016 अपराह्न (afternoon) तक आंचलिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, चंडीगढ़ में रिपोर्ट करने का कष्ट करें।
- प्राचार्यों एवं उप प्राचार्यों के ठहरने की व्यवस्था होटल में की जाएगी।
- सभी स्नातकोत्तर शिक्षकों (संसाधकों) के ठहरने की व्यवस्था आंचलिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान चंडीगढ़ में ही की जाएगी। सभी प्रतिभागियों के लिए दो चाय और दोपहर के कार्यकारी भोजन की व्यवस्था के.वि.सं के नियमों के अनुसार की जाएगी।
- सभी प्रतिभागी नाश्ते, रात के भोजन व कमरे के किराए के लिए 200 रु. प्रतिदिन के हिसाब से जमा करवाएंगे।
- सभी प्रतिभागियों से आग्रह है कि वे अपने विषय की पुस्तकें व पूर्व एवं उत्तर परीक्षा हेतु एक आदर्श प्रश्न पत्र साथ, अनुमानित समय सारिणी, व विषय से संबंधित प्रशिक्षण मापांक की सॉफ्ट कॉपी लेकर आएँ।
- हिंदी टंकण हेतु यूनिकोड समर्थित फॉन्ट का प्रयोग अनिवार्य है।
- सभी प्रतिभागियों से आग्रह है कि वे अपने लैपटॉप साथ लेकर आएँ ताकि काम को शीघ्रता से एवं समय पर पूरा किया जा सके।
- सभी कोर्स निदेशक आवंटित विषयों को तैयार करवा कर अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 18.4.2016 तक sunita.gusain62@gmail.com / zietchdacad@gmail.com पर ई मेल कर दें। कृपया इस कार्य को यथासमय ई मेल करने की कृपा करें ताकि प्रशिक्षण सामग्री को मुद्रित रूप में आवंटित किया जा सके। आपसे पुनः निवेदन है कि आप प्रशिक्षण सामग्री की सॉफ्ट कॉपी अभिविन्यास कार्यक्रम के दौरान भी अपने साथ लेकर आने का कष्ट करें।

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> आयोजन स्थल की जानकारी : के वि सं शिक्षा एवं प्रशिक्षण आंचलिक संस्थान, सैक्टर 33 सी चंडीगढ़ सै. 17 बस स्टैंड से दूरी - लगभग 05 कि.मी., सै. 43 बस स्टैंड से दूरी - लगभग 05 कि.मी. रेलवे स्टेशन चंडीगढ़ से दूरी - लगभग 08 कि.मी., हवाई अड्डे से दूरी - लगभग 12 कि.मी. |
|--|

धन्यवाद।

भवदीय



(जे एम रावत)

उपायुक्त एवं निदेशक

- संलग्न : 1. आवंटित कार्य की विषय सूची 2. प्रशिक्षण मापांक का प्रारूप

केंद्रीय विद्यालय संगठन

स्नातकोत्तर शिक्षक हिंदी एवं प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक हिंदी के सेवाकालीन प्रशिक्षण के कोर्स निदेशक ,सह निदेशक एवं संसाधकों हेतु अभिविन्यास कार्यक्रम दिनांक 01.05.2016 से 03.05.2016 तक

सेवाकालीन प्रशिक्षण स्नातकोत्तर शिक्षक हिंदी

1. शिक्षा एवं प्रशिक्षण आंचलिक संस्थान चंडीगढ़

क्र.सं	नाम	पदनाम	केंद्रीय विद्यालय	प्रतिभागिता	आवंटित कार्य
1.	डॉ. संध्या शर्मा	प्राचार्य	के वि.सं. 31 चंडीगढ़	कोर्स निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> समय सारिणी सत्रानुसार समय विभाजन पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा करवाए जाने वाले कार्यों की सूची प्रशिक्षण मॉड्यूल <ul style="list-style-type: none"> समावेशी शिक्षा
2.	श्री सुरेश कुमार	उप प्राचार्य	के वि फरीदकोट	सह कोर्स निदेशक	
3.	श्रीमती सुनीता गुसाईं	स्नातकोत्तर शिक्षक	शिक्षा एवं प्रशिक्षण आंचलिक संस्थान चंडीगढ़	संसाधक	
4.	श्री संजय कुमार	स्नातकोत्तर शिक्षक	सं. 8 रोहिणी	संसाधक	<p>कक्षा ग्यारह की पाठ्य पुस्तकों पर आधारित प्रशिक्षण सामग्री एक कविता , एक गद्य पाठ , एक पूरक पुस्तक से</p>

2. गुवाहाटी केंद्रीय विद्यालय बोरझार

क्र.सं	नाम	पदनाम	प्रतिभागिता	आवंटित कार्य	
5.	श्री धीरेन्द्र कुमार झा	प्राचार्य	बोरझार	कोर्स निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> समय सारिणी सत्रानुसार समय विभाजन पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा करवाए जाने वाले कार्यों की सूची विस्तृत मॉड्यूल <ul style="list-style-type: none"> कक्षा में नवाचार, प्रयोग और क्रियात्मक शैथ
6.				सह कोर्स निदेशक	
7.				संसाधक	
8.				संसाधक	<p>आलेख लेखन , फीचर लेखन , अपठित बोध पर प्रशिक्षण सामग्री</p>

3. दिल्ली केंद्रीय विद्यालय जनकपुरी

क्र. सं.	नाम	पदनाम		प्रतिभागिता	आवंटित कार्य
9.	श्री वी के यादव	प्राचार्य	जनकपुरी	कोर्स निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> समय सारिणी पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा करवाए जाने वाले कार्यों की सूची विस्तृत मॉड्यूल <ul style="list-style-type: none"> विशेष आवश्यकता वाले बच्चों के प्रति शिक्षकों एवं विद्यार्थियों को संवेदनशील बनाना <p>कक्षा बारह की पाठ्य पुस्तक पर आधारित प्रशिक्षण सामग्री एक कविता , एक गद्य पाठ , एक पूरक पुस्तक का पाठ</p>
10.	श्रीमती विजय लक्ष्मी तिवारी	उप प्राचार्य	के वि जनकपुरी द्वितीय पाली	सह कोर्स निदेशक	
11.	श्रीमती निर्मला जोशी	स्नातकोत्तर शिक्षक	टैगोर गार्डन	संसाधक	
12.	श्री धर्मवीर सिंह	स्नातकोत्तर शिक्षक	जनकपुरी	संसाधक	

सेवाकालीन प्रशिक्षण प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक हिंदी

1. दिल्ली केंद्रीय विद्यालय ए जी सी आर दिल्ली

क्र.सं	नाम	पदनाम		प्रतिभागिता	आवंटित कार्य
1	श्रीमती रेनु वशिष्ठ	प्राचार्य	एन टी पी सी दादरी	कोर्स निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> समय सारिणी पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा कराए जाने वाले कार्यों की सूची विस्तृत मॉड्यूल : <ul style="list-style-type: none"> शिक्षण की नवीन विधियाँ और आई सी टी का प्रयोग
2	श्री वी के यादव	स्नातकोत्तर शिक्षक	शि. एवं प्र. आं सं ग्वालियर	सह कोर्स निदेशक	
3	श्रीमती पूजा वाजपाई	स्नातकोत्तर शिक्षक	गोल मार्केट	संसाधक	
4	सुश्री प्रीति चंदोला	स्नातकोत्तर शिक्षक	ए जी सी आर दिल्ली	संसाधक	
5	श्रीमती अर्चना	स्नातकोत्तर शिक्षक	एन एफ सी विज्ञान विहार	संसाधक	<ul style="list-style-type: none"> कक्षा छह की पाठ्य पुस्तक पर आधारित प्रशिक्षण सामग्री एक गद्य पाठ , एक कविता , व्याकरण : संज्ञा, सर्वनाम, विशेषण शिक्षण

2. गुड़गाँव केंद्रीय विद्यालय ए एफ एस गुड़गाँव

क्र.सं	नाम	पदनाम		प्रतिभागिता	
1	श्रीमती अंबिका कालरा	प्राचार्य	क्र.2 फरीदाबाद	कोर्स निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> समय सारिणी पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा कराए जाने वाले कार्यों की सूची विस्तृत मॉड्यूल : <ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थियों की आवश्यकताओं की समझ
2	श्री कर्मबीर सिंह गिल	उप प्राचार्य	ए एफ एस गुड़गाँव	सह कोर्स निदेशक	
3	श्री गौतम	स्नातकोत्तर शिक्षक	फरीदकोट	संसाधक	
4	श्रीमती अंजुलता सिंह	स्नातकोत्तर शिक्षक	क्र.2 फरीदाबाद	संसाधक	
5	श्री एन पी सिंह	स्नातकोत्तर शिक्षक	ए एफ एस गुड़गाँव	संसाधक	<ul style="list-style-type: none"> कक्षा सात की पाठ्य पुस्तक पर आधारित प्रशिक्षण सामग्री एक गद्य पाठ , एक कविता , व्याकरण : क्रिया, क्रिया विशेषण, समास

3. रायपुर केंद्रीय विद्यालय दुर्ग

क्र.सं.	नाम	पदनाम	के वि	प्रतिभागिता	आवंटित कार्य
1	श्री अशोक कुमार	प्राचार्य	जमुना कौलिरी	कोर्स निदेशक	• समग्र सारिणी
2	डॉ. एस एस धुवे	उप प्राचार्य	जगदलपुर	सह कोर्स निदेशक	• पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र
3	श्री प्रेम कुमार पांडे	स्नातकोत्तर शिक्षक	बी एम वाई भिलाई	संसाधक	• प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र
4	डॉ. वाई के पांडे	स्नातकोत्तर शिक्षक	शहडोल	संसाधक	• सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा कराए जाने वाले कार्यों की सूची
5	श्री अरविंद सिंह	स्नातकोत्तर शिक्षक	क्र. 2 रायपुर	संसाधक	• प्रशिक्षण मॉड्यूल : <ul style="list-style-type: none"> व्यक्तित्व विकास
					कक्षा आठ की पाठ्य पुस्तक पर आधारित प्रशिक्षण सामग्री: एक गद्य पाठ, एक कविता, व्याकरण/ रचना : पत्र लेखन , निबंध लेखन

4. भोपाल केंद्रीय विद्यालय के वि धार

क्र.सं.	नाम	पदनाम	के वि	प्रतिभागिता	आवंटित कार्य
1	श्रीमती श्रद्धा	प्राचार्य	के वि धार	कोर्स निदेशक	• समग्र सारिणी
2	सुश्री ऋतु परलवी	प्राचार्य	बड़वाह	सह कोर्स निदेशक	• पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र
3	श्री ए के त्रिपाठी	स्नातकोत्तर शिक्षक	क्र. 1 भोपाल	संसाधक	• प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र
4	श्री एल पी चौधरी	स्नातकोत्तर शिक्षक	क्र. 3 भोपाल	संसाधक	• विस्तृत मॉड्यूल : <ul style="list-style-type: none"> प्रश्न निर्माण कला एवं अच्छे प्रश्न की विशेषताएँ
5	श्री आनंद अय्यर	स्नातकोत्तर शिक्षक	धार	संसाधक	कक्षा नवीं की पाठ्य पुस्तक पर आधारित प्रशिक्षण सामग्री एक गद्य पाठ , एक कविता, व्याकरण : विशेषण , शब्द भेद

5. ज्वालियर केंद्रीय विद्यालय क्र. 1 ज्वालियर

क्र.सं.	नाम	पदनाम	के वि	प्रतिभागिता	आवंटित कार्य
1	श्रीमती राजकुमारी निगम	प्राचार्य	क्र. 1 ज्वालियर	कोर्स निदेशक	• समग्र सारिणी
2	श्री एम के मीना	प्राचार्य	सी टी पी पी छाबरा	सह कोर्स निदेशक	• पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र
3	डॉ. राम कुमार सिंह	स्नातकोत्तर शिक्षक	मुरैना	संसाधक	• प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र
4	श्री ए के शिव हरे	स्नातकोत्तर शिक्षक	क्र. 5 ज्वालियर	संसाधक	• सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा कराए जाने वाले कार्यों की सूची
5	श्रीमती सुनीता कुमारी	स्नातकोत्तर शिक्षक	क्र. 1 ज्वालियर	संसाधक	• विस्तृत मॉड्यूल : <ul style="list-style-type: none"> जीवन कौशल
					कक्षा दसवीं की पाठ्य पुस्तक पर आधारित प्रशिक्षण सामग्री एक गद्य पाठ, एक कविता, व्याकरण : वाच्य

6. लखनऊ			केंद्रीय विद्यालय अलीगंज		आवंटित कार्य
क्र.सं.	नाम	पदनाम	के वि	प्रतिभागिता	
1	डॉ. ओ पी राय	प्राचार्य	अलीगंज	कोर्स निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> समय सारिणी पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा करवाए जाने वाले कार्यों की सूची प्रशिक्षण मॉड्यूल : <ul style="list-style-type: none"> मुक्त पाठ्य सामग्री : संकल्पना और शिक्षण कक्षा नवीं की पूरक पुस्तक पर आधारित प्रशिक्षण सामग्री अलंकार , व्याकरण :अर्थ के आधार पर वाक्य के भेद
2	डॉ. जे एस राय	उप प्राचार्य	लखनऊ कैंट	सह कोर्स निदेशक	
3	श्री एस के पाठक	स्नातकोत्तर शिक्षक	अलीगंज	संसाधक	
4	श्रीमती शशि शर्मा	स्नातकोत्तर शिक्षक	अलीगंज दूसरी पाली	संसाधक	
5	श्रीमती संगीता शर्मा	स्नातकोत्तर शिक्षक	गोमती नगर	संसाधक	

7. पटना			केंद्रीय विद्यालय एन टी पी सी दीप्ति नगर		
क्र.सं.	नाम	पदनाम	के वि	प्रतिभागिता	
1	डॉ. आर बी सिंह	प्राचार्य	एन टी पी सी दीप्ति नगर	कोर्स निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> समय सारिणी पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा करवाए जाने वाले कार्यों की सूची प्रशिक्षण मॉड्यूल : <ul style="list-style-type: none"> भाषायी कौशल और उनका विकास कक्षा दसवीं की पूरक पुस्तक पर आधारित प्रशिक्षण सामग्री
2	श्री महेंद्र पाल	प्राचार्य	मोकामाघाट	सह कोर्स निदेशक	
3	श्री डी एन मिश्रा	स्नातकोत्तर शिक्षक	दानापुर कैंट	संसाधक	
4	श्री अशोक कुमार	स्नातकोत्तर शिक्षक	कंकड़बाग	संसाधक	
5	श्री सतीश कुमार	स्नातकोत्तर शिक्षक	जमालपुर	संसाधक	

8. वाराणसी			केंद्रीय विद्यालय डी एल डब्ल्यू वाराणसी		
क्र.सं.	नाम	पदनाम	के वि	प्रतिभागिता	
1	श्री बी दयाल	प्राचार्य	डी एल डब्ल्यू वाराणसी	कोर्स निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> समय सारिणी पूर्व परीक्षा प्रश्न पत्र प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकता प्रपत्र सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों द्वारा करवाए जाने वाले कार्यों की सूची प्रशिक्षण मॉड्यूल : <ul style="list-style-type: none"> क्षमता निर्माण : अपेक्षाकृत कठिन अवधारणाओं की समझ और पाठ्यक्रम का प्रभावी निरूपण रस , पद परिचय ,
2	श्रीमती किरण बाला	प्राचार्य	आजमगढ़	सह कोर्स निदेशक	
3	श्रीमती विनीता राय	स्नातकोत्तर शिक्षक	डी एल डब्ल्यू वाराणसी	संसाधक	
4	श्री सी एम त्रिपाठी	स्नातकोत्तर शिक्षक	ओल्ड कैंट इलाहाबाद	संसाधक	
5	श्री सी सी यादव	स्नातकोत्तर शिक्षक	39 जी टी सी वाराणसी	संसाधक	

केंद्रीय विद्यालय संगठन, शिक्षा एवं प्रशिक्षण आंचलिक संस्थान चंडीगढ़

स्नातकोत्तर शिक्षक हिंदी / प्रशिक्षित स्नातकोत्तर शिक्षक हिंदी, के निदेशक, सह
निदेशक एवं संसाधकों हेतु तीन दिवसीय अभिविन्यास कार्यक्रम
दिनांक 01.05.2016 से 03.05.2016 तक

TRAINING MODULE FOR THREE DAY ORIENTATION PROGRAMME FOR THE
COURSE DIRECTORS, ASS. COURSE DIRECTORS & Resource Persons of In-service
Course for PGT HINDI /TGT HINDI /
From 01.05.2016 to 03.05.2016

प्रशिक्षण मापांक के तत्व / COMPONENTS OF TRAINING MODULE

क्र.सं / S. No.	विषय /Content
1.	शीर्षक / Title
2.	प्राक्कथन /Introduction
3.	प्रशिक्षण उद्देश्य/Training Objectives
4.	प्रशिक्षण सामग्री/Training Material
5.	प्रशिक्षण नीति /Training Strategies
6.	प्रशिक्षण समायोजन /Training Setting
7.	प्रशिक्षण क्रम /Training Sequence
8.	मूल्यांकन / Evaluation
9.	अनुकरण / Follow-Up

प्रशिक्षण मापांक का प्रारूप / Draft Training Module (प्रस्तावित)

नोट : कृपया इसमें आवश्यकतानुरूप बदलाव कर भेजने की कृपा करें और आवंटित प्रशिक्षण मॉड्यूल को इन्हीं बिंदुओं के अंतर्गत बनाकर दिनांक 18.04.2016 तक भिजवाने की कृपा करें ताकि उनकी मुद्रित प्रति दिनांक 02.05.2016 को आवंटित की जा सके ।

1. शीर्षक: स्नातकोत्तर हिंदी शिक्षकों हेतु 21 दिवसीय (दो चरणों में) सेवाकालीन प्रशिक्षण पाठ्यक्रम

2. प्राक्कथन

वर्तमान समय में तेजी से प्रगति कर रहे शैक्षिक परिवेश में भाषा शिक्षण का क्षेत्र भी अत्यंत चुनौतियों से भर चुका है। आज के शैक्षिक वातावरण में अध्ययनरत विद्यार्थियों को परम्परागत तरीके की शिक्षण प्रणाली न केवल उनको नीरसता की ओर ले जाती है बल्कि निष्क्रियता की ओर भी ढकेल देती है। आज का विद्यार्थी शैक्षिक विषयों को भी अपने लक्ष्य प्राप्त करने का साधन मानकर चलता है। अगर उसे लगता है कि कोई विषय उसके लक्ष्य साधन के लिए आवश्यक अंग नहीं है तो वह उसकी ओर या तो बहुत ही कम ध्यान देता है या फिर अनिवार्य होने की दशा में अत्यंत नीरस भाव से एक सीमा तक उसका भार सहन करने की कोशिश में लग जाता है। ऐसी परिस्थितियों में इन विद्यार्थियों को परम्परागत शिक्षण पद्धति द्वारा शिक्षित करने का उद्देश्य शिक्षक के लिए अत्यंत कठिन हो जाता है।

आज का युग तकनीकी का युग है। इस युग के क्रियाशील अंग होने के नाते आज भाषायी शिक्षकों का भी यह दायित्व बन जाता है कि आज की युवा पीढ़ी की आवश्यकता और रुचि को ध्यान में रखते हुए वे अपनी शिक्षण प्रणाली में समयानुसार परिवर्तन करें जिससे आज की इस पीढ़ी को अपनी ओर आकर्षित कर उन्हें न केवल भाषायी आधार प्रदान करें बल्कि एक सुयोग्य नागरिक बनाने के लिए उनमें नैतिकता का भी बीजारोपण करें। भाषा के पाठ्यक्रम में नैतिक मूल्य परक कहानियों, कविताओं या प्रसंगों का आवश्यकता के अनुसार जोड़ना सदैव लाभदायक तथा विद्यार्थियों में नैतिक मूल्यों के जागरण हेतु अत्यंत उपयोगी हो सकता है। भाषा को रुचिकर बनाने हेतु यदि तकनीकी का उचित प्रयोग किया जाए तो वह विषयवस्तु विद्यार्थियों के लिए आकर्षक तथा सहज ग्रहणीय हो जाती है। पाठ्य-सहगामी क्रियाएँ भी विद्यार्थियों में भाषा के प्रति आत्मीयता का भाव पैदा करने में सहायक सिद्ध होती हैं।

केंद्रीय विद्यालय संगठन , एक शैक्षिक संगठन होने के नाते लाखों विद्यार्थियों को उत्तम शिक्षा देने के प्रति कटिबद्ध है । इसके लिए उसे ऐसे दक्ष और प्रतिबद्ध शैक्षिक और गैर शैक्षिक कर्मचारियों की आवश्यकता है जो कि लाखों विद्यार्थियों के भविष्य को आकार दे सकें। अतः अपने कर्मचारियों को व्यावसायिक तौर पर दक्ष बनाने के लिए संरचित और सुनियोजित प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है ।

3. के.वि.सं के सेवाकालीन प्रशिक्षण करवाने के उद्देश्य :-

- शिक्षकों को विद्यार्थियों की आवश्यकताओं , रुचियों और समस्याओं के प्रति संवेदनशील बनाना । उन्हें अपने विषय से जुड़ी अद्यतन जानकारी जानकारी देना और वर्तमान समस्याओं और नवप्रवर्तनों से अवगत करवाना ।
- जागरूकता पैदा करना और प्रभावशाली शिक्षण हेतु नवीन कौशलों से लैस करना ।

- उनकी सोच में सकारात्मक बदलाव के लिए प्रयास करना ।
- उन्हें अपने पाठ्यक्रम के अंतर्गत नए तरीकों , नए साधन एवं नवप्रयोग के लिए प्रेरित करना।
- उन्हें पर्याप्त शैक्षिक प्रौद्योगिकी प्रदान करना ।
- विद्यार्थियों और समाज की बदलती आवश्यकताओं के अनुरूप उन्हें सीखने की प्रक्रिया में एक समन्वयक की भूमिका निभाने के लिए तैयार करना ।
- शिक्षकों की समस्याओं को जानने में मदद करना और उनका आपसी साझेदारी और समझदारी से समाधान करना ।
- स्वाध्ययन की आदत का विकास करना , नई और रचनात्मक सोच का विकास करना ।
- उन्हें विद्यार्थियों की सीखने व व्यवहार संबंधी समस्याओं को सुलझाने के लिए क्रियात्मक शोध / अनुसंधान , प्रयोग करने के लिए प्रेरित करना ।
- शिक्षकों को अपने समुदाय को समझने और सामुदायिक विकास के मार्ग एवं साधनों की जानकारी देना ।

4. प्रशिक्षण सामग्री / *Training Material* :-

- कक्षा एवं विषयानुरूप प्रशिक्षण विषयवस्तु, पूर्व पठन सामग्री , अन्य महत्वपूर्ण विषयों संबंधित विषय वस्तु
- पॉवर प्वाइंट प्रस्तुतियाँ
- वीडियो
- पाठ्य पुस्तकें
- आदर्श प्रश्न पत्र
- अंतरजालीय संदर्भ

5. प्रशिक्षण नीति / TRAINING STRATEGIES :-

- चर्चा मिश्रित व्याख्यान
- निरूपण / प्रदर्शन
- समूह निर्माण
- विभिन्न समूहों में कार्य विभाजन
- शैक्षिक भ्रमण
- प्रशिक्षुओं द्वारा आदर्श पाठ प्रस्तुति
- दिमागी कसरत
- शिक्षण में तकनीकी का प्रयोग
- सामूहिक चर्चा
- स्लिप टैस्ट
- किसी मामले / घटना का विश्लेषण
- भूमिका निर्वहन
- चर्चा
- सेमिनार
- फिश बाउल आदि का विवेकानुसार उचित नीति का प्रयोग किया जाए

6. प्रशिक्षण की व्यवस्था / TRAINING SETTING:-

अ) निम्नांकित की उचित व्यवस्था

- बोर्ड
- ✓ एलसीडी प्रोजेक्टर
- ✓ कम्प्यूटर इकाई
- ✓ कुर्सी-मेज़

ब) आवश्यक लेखन सामग्री,संबोधन हेतु माइक की व्यवस्था , सी डी आदि

- अतिथि वक्ताओं की व्यवस्था

7. प्रशिक्षण क्रम / Training Sequence :-

सत्रानुसार विषयों की प्रस्तुति

- उद्घाटन
- परिचय (Ice Breaking)
- प्रशिक्षण की जरूरतें , काठिन्य निवारण
- समूह निर्माण विभिन्न समूहों में कार्य विभाजन
- पूर्व परीक्षा
- प्रशिक्षणार्थियों द्वारा आदर्श पाठ प्रस्तुति
- विषयानुसार शिक्षण सामग्री का निर्माण जैसे प्रश्न कोश निर्माण, ई-सामग्री निर्माण
- अतिथि वक्तव्य
- शिक्षण में तकनीकी का प्रयोग
- विभिन्न महत्वपूर्ण विषयों पर चर्चा
- शैक्षिक भ्रमण
- मध्य और उत्तर परीक्षा
- किए गए कार्य को जमा करवाना
- प्रतिभागियों द्वारा प्रतिपुष्टि
- समापन

8. मूल्यांकन / Evaluation

सेवाकालीन प्रशिक्षण का मूल्यांकन

मूल्यांकन सेवाकालीन प्रशिक्षण सहित किसी भी शिक्षण अधिगम प्रक्रिया का महत्वपूर्ण अंग है । क्या यह उपयुक्त है ? इसे किस तरह से लागू किया गया ? क्या इसे उद्देश्यों,समय और संसाधनों के अनुरूप तैयार किया गया था ? क्या यह लागत प्रभावी है ? जैसे प्रश्न हमें संभावित कार्यक्रमों की पुनर्रचना और अपनी पूर्वनीतियों को बेहतर बनाने में मदद करते हैं । प्रशिक्षण कार्यक्रम का मूल्यांकन चार स्तरों पर किया जाना चाहिए :-

○ **प्रतिपुष्टि :**

प्रत्येक कार्यक्रम के अंत में प्रतिक्रिया मूल्यांकन होना चाहिए । इस मूल्यांकन हेतु प्रश्नावली कार्यक्रम के आरंभ में दी जानी चाहिए ताकि प्रतिभागी कार्यक्रम के बारे में कार्यक्रम के साथ- साथ अपनी राय बना सकें ।

प्रश्नावली निम्नांकित का उल्लेख होना चाहिए :

- **कार्मिक :** कोर्स निदेशक, संयोजक , संसाधक , अतिथि वक्ता और अन्य सहयोगी कर्मचारियों द्वारा किए गए प्रयास का आकलन।
- **शिक्षण :** सीखने संबंधी गतिविधियाँ , लिए गए परियोजना कार्य , समूह गतिविधियाँ प्रयोगात्मक कार्य , प्रदर्शन अनुदेशन कार्य field mark etc.
- **नीतियों का कार्यान्वयन :** पढ़ाने का ढंग, नवाचार , पारस्परिक क्रिया प्रतिक्रिया का स्तर, कक्षा प्रबंधन , समस्या समाधान की नीति आदि ।
- **संसाधनों का प्रयोग :**
क्या मानवीय,आर्थिक,भौतिक संसाधनों का प्रयोग किफायत से समय और सीमाओं के भीतर किया गया इसका आकलन या तो प्रतिभागियों के साक्षात्कार द्वारा या प्रश्नावली के माध्यम से किया जा सकता है ।
- **ज्ञान , कौशल और दक्षता :**
 - ज्ञान , कौशल और दक्षताओं के मूल्यांकन हेतु पूर्व परीक्षा , उत्तर परीक्षा आदि का आयोजन ।
 - विद्यालय और कक्षा के स्तर पर प्रयोग
 - कार्य निष्पादन शैली में विकास का वास्तविक आकलन प्राचार्य और निरीक्षण टीम द्वारा किया जाएगा ।
 - अध्यापक अपनी प्रगति का प्रोफाइल तैयार करेगा और अपने कोर्स निदेशक के समक्ष रखेगा ।
- **कार्य निष्पादन शैली पर समय प्रभाव :**
समय प्रभाव का आकलन प्राचार्य द्वारा परीक्षा परिणाम,व्यवहार,दृष्टिकोण में बदलाव किया जाएगा । प्रशिक्षण के बाद सेमिनार आदि द्वारा किए गए प्रशिक्षण की पुष्टि की जा सकती है ।

9. अनुकरण / Follow up

सीखे गए की विद्यालय में अनुपालना

अनुकरण निरीक्षण उपकरण

सेवाकालीन प्रशिक्षण शिविर 2016 - 17 स्नातकोत्तर शिक्षक हिंदी

भाग दो : प्रशिक्षण के दौरान लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय

केंद्रीय विद्यालय संगठन की प्रशिक्षण नीति और सत्र 2016-17 के प्रशिक्षण संबंधी परिपत्र के आधार पर शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतर्गत निम्नलिखित विषयों पर बल दिया जाना चाहिए

अद्यतन एवं पुनः प्रशिक्षण की आवश्यकता

- आई सी टी और इसका प्रयोग
- नई शिक्षण पद्धति
- कार्य अनुसंधान
- चिंतन एवं स्व सुधार

- नवाचार और प्रयोग
- सहकारी शिक्षण
- टीम शिक्षण
- मार्ग दर्शन और परामर्श
- पत्रिका और शैक्षणिक पत्रिकाएँ

प्रसार आवश्यकता

- उच्च स्तरीय सोच और संचार कौशल
- विद्यार्थी अनुशासन
- शैक्षिक और व्यावसायिक योग्यता को अप ग्रेड करना
- पाठ्यक्रम मूल्यांकन
- जीवन कौशल
- समावेशी शिक्षा
- घर विद्यालय सहयोग
- सह पाठ्यक्रम गतिविधियों की योजना और कार्यान्वयन

सम परिवर्तन की आवश्यकता

- नया ज्ञान कौशल
- विशेष आवश्यकता वाले विद्यार्थियों के प्रति शिक्षक का दृष्टिकोण
- स्टाफ प्रेरणा
- आपदा प्रबंधन
- नेतृत्व गुण
- शिक्षक विकास
- उत्कृष्ट सम्प्रेषण कौशल
- कानूनी जागरूकता
- दृष्टि और नीति विकास
- विद्यालय / क्षेत्रीय / राष्ट्रीय स्तर पर विविध गतिविधियों का आयोजन
- क्षेत्रीय / राष्ट्रीय स्तर पर नीति बनाने में योगदान